

# SCRITTURA POTENTE

## SCHEMA PRODOTTO



Le tue email vengono cancellate senza essere lette?

Nel trascrivere la presentazione di un tuo prodotto/servizio ti accorgi che è troppo monotona e spenta?

Il tuo sito è uguale a quello della concorrenza e non riesci a richiamare l'attenzione del tuo interlocutore in modo efficace?

Sei stanco di ascoltare sempre le solite storie, non ne puoi più di sentir dire parole come: "eccellenza", "made in Italy", "su misura per il cliente", "specificità del territorio" e stai cercando il nuovo modo per raccontate il tuo marchio o il tuo prodotto/servizio?

Non è semplice in un contesto come quello odierno, oberato di comunicazioni di ogni sorta, risultare attrattivi. Avere un buon servizio/prodotto e tesserne le lodi non basta più. In una realtà in cui sono più i minuti rivolti a leggere parole scritte, sui social, sui blog, news letter, siti, indagini ecc..., bisogna davvero essere superlativi per inchiodare (e tenere inchiodato) un lettore.



### OBIETTIVO

Il corso SCRITTURA POTENTE si pone l'obiettivo di consegnare nelle mani di chi comunica per lavoro, le conoscenze necessarie a redigere i principali tipi di testo business: e-mail, lettera, Comunicato Stampa, Post, Tweet, Newsletter, testi per WEB, presentazioni ppt. Questo corso prende vita dall'esigenza, sempre più frequente, di: identificare la propria Personalità Professionale, lavorare alla costruzione del Marchio e del Personal Branding, produrre contenuti di qualità per il web e per la comunicazione offline.

"Il mistero della scrittura è che in essa non c'è alcun mistero. - J. Saramago".



### COSA IMPARERAI

Scoprirai:

- ✓ come scrivere per lavoro divertendoti;
- ✓ come essere efficace nella comunicazione scritta, avvincere il lettore e farlo restare con te nel tuo testo;
- ✓ Imparerai a comunicare l'essenza del messaggio tagliando il superfluo facendo così in modo che i tuoi "like" aumentino vertiginosamente;
- ✓ come creare titoli efficaci e restare dentro a lunghezze definite (essenziale per redazioni stampa e WEB) comunicando tutti i contenuti che si vogliono esprimere. Verranno proposti temi su cui esercitarsi da un mese all'altro.
- ✓ si impara a prendere spunto dalla realtà lavorativa, personale e professionale dei partecipanti.

"Sono convinta che la scrittura non serva per farsi vedere ma per vedere. - Susanna Tamaro".



### DURATA

Il corso si suddivide in due giornate distribuite a cadenza mensile, strutturate come Laboratorio, in cui i partecipanti lavorano singolarmente e in gruppo all'elaborazione di testi creativi e di testi collegati alle loro realtà lavorative.



### A CHI È RIVOLTO

Chiunque desidera migliorare e utilizzare la scrittura a scopi lavorativi e creativi.